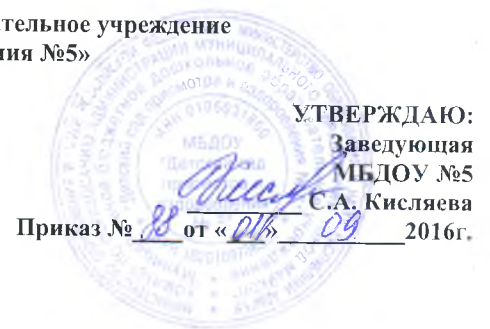


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления №5»



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления №5»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанник) (далее - Правила) разработаны в целях содействия эффективной организации пребывания воспитанников, основных условий безопасности воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления №5» (далее - Учреждение).

1.2 Правила разработаны на основании:

- части 1, ст. 21, ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 26.06.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;
- Устава Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения: «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей», договора между Учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) воспитанника, режима воспитания и обучения воспитанников в Учреждении.

1.3 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4 Требования Правил распространяются на всех участников воспитательно-образовательного процесса: работников Учреждения, воспитанников, родителей (законных представителей) и являются обязательными для их исполнения.

1.5 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6 Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами:

- подчиненных работников Учреждения под роспись;
- родителей (законных представителей) при приеме воспитанников в Учреждение.

1.7 Копия Правил размещается на официальном сайте Учреждения, информационных блоках Учреждения.

1.8 Правила согласуются с Родительским советом (комитетом), принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.8.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила согласуются с Родительским советом (комитетом), принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения и являются их неотъемлемой частью.

1.9 Действие настоящих Правил распространяется до принятия новых. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

2. Определения и термины

- 2.1 Воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.
- 2.2 Воспитатель (воспитательница) - должностное лицо, выполняющее воспитательные функции в образовательном учреждении.
- 2.3 Администрация - руководитель Учреждения (заведующий) и его заместители.
- 2.4 Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».
- 2.5 Режим дня - распорядок действий на день, чередование организованной, самостоятельной, совместной со взрослыми деятельности воспитанников, сна и отдыха, в том числе отдыха на открытом воздухе, регулярное и

калорийное питание воспитанников в течение пребывания в Учреждении. Режим дня утверждается заведующим Учреждения.

2.6 Режимный момент - элемент в режиме дня (сон, прогулка, прием пищи и т.п.).

2.7 Функциональные помещения Учреждения - помещения, по своему функциональному назначению предназначенные для организации образовательной, досуговой деятельности воспитанников (игровые площадки, групповые комнаты, прогулочная веранда и другие).

3. Режим работы Учреждения

3.1 Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 часов - ежедневно, за исключением субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней.

3.2 3.1.1. Режим работы групп Учреждения: с 07.00 до 19.00 часов ежедневно, за исключением субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней.

4. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

4.1 Общие требования по обеспечению условий безопасного пребывания воспитанников в Учреждении регламентированы «Инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей» и обязательны к исполнению работниками Учреждения, занятыми в процессе работы уходом за детьми, воспитанием и обучением воспитанников.

4.2 Прием воспитанников в группы Учреждения осуществляется с 07.00 ч. до начала завтрака в соответствии с режимом дня группы.

4.3 Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп.

4.4 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.5 В случае подозрения на заболевание воспитатель направляет родителя (законного представителя) с воспитанником в медицинский кабинет Учреждения.

4.6 Воспитанники с подозрением на заболевание, больные воспитанники в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или организуют их госпитализацию в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.7 Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) передают детей только лично в руки воспитателя, обязательно расписываются в «Журнале приема воспитанников в группу и их ухода» (Приложение № 2).

4.8 Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента (утренняя гимнастика, музыкальное, физкультурное занятие, занятие в бассейне) родителю (законному представителю) необходимо переодеть воспитанника и дождаться вместе с ним прихода воспитателя и передать воспитанника лично.

4.9 В случае отсутствия воспитанника по болезни или другой причине родителю (законному представителю) необходимо сообщить в Учреждение до 09.00 по телефону или лично.

4.10 После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в Учреждении более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11 В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины отсутствия.

4.12 В случае отсутствия воспитанника без уважительной причины более 1 месяца после даты, указанной в заявлении, заведующий Учреждения сдает направление в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

4.13 Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанника:

- одежда и обувь воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда воспитанника должна быть максимально удобной, чистой, легкой, безопасной, не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- воспитанник должен иметь комплекты сменной одежды, личную расческу, одноразовые салфетки (носовой платок). Все вещи по желанию родителя (законного представителя) могут быть промаркированы;

- обувь воспитанника должна подходить по размеру и соответствовать ноге воспитанника, плотно фиксироваться на ноге;

- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, для защиты от солнца.

5.12 С целью обеспечения безопасности воспитанника категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы;

- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);

- таблетки и другие лекарственные средства;

- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

5.13 С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований запрещается приносить в Учреждение игрушки, мобильные телефоны, предметы быта.

5.14 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения.

5.15 В помещении и на территории Учреждения запрещается курить.

5.16 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 19.00 ч.

5.17 В случае если родители (законные представители) не забирают воспитанника после 19.00 ч., Администрация Учреждения действует в соответствии с «Порядком действия работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в случае оставления родителей (законных представителей) после окончания работы МБДОУ».

4.14 Родители (законные представители) забирают воспитанника из группы, обязательно поставив в известность воспитателя группы, с отметкой в «Журнале приема воспитанников в группу и их ухода» (Приложение № 2).

5.18 Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, подросткам в возрасте до 16 лет, отдавать незнакомым лицам.

5.19 В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам, достигшим 16-летнего возраста забирать воспитанника из Учреждения, родитель (законный представитель) предоставляет заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их контактных данных, данных паспорта.

5.20 Правила поведения воспитанника в Учреждении предусмотрены основной общеобразовательной программой Учреждения.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, участники воспитательно-образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сотрудничество

6.1 Всем участникам воспитательно-образовательного процесса необходимо осуществлять тесное сотрудничество с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасного пребывания воспитанника в Учреждении.

6.2 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии воспитанника.

6.3 Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

6.4 Индивидуальные беседы по вопросам развития воспитанника рекомендуется проводить во время, согласованное с воспитателями группы.

6.5 Возникшие вопросы родитель (законный представитель) может обсудить с воспитателями группы, со специалистами, Администрацией Учреждения в личной беседе или по телефону (контактные телефоны размещены на информационных блоках Учреждения)